

Stellenbeschreibung. Eventbeauftragte*r

als Ehrenamt mit Spendenbescheinigung, ca. 10 Stunden/Monat

Bezeichnung der Stelle.

Eventbeauftragte*r

Einordnung der Stelle in die Vereinsstruktur.

Berichtet dem Vorstand und der sportlichen und kaufmännischen Leitungen.

Darstellung der Stelle

Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

Ziele der Stelle

Eigenständige Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung diverser Events und Veranstaltungen.

Kernaufgaben

Konzepterstellung
Angebotseinholung
Teilnehmermanagement
Betreuung der Veranstaltung vor Ort
Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Rechnungskontrolle
Leitung des Treffens des Eventteam
Vor-und Nachbereitung der Treffen

Zusammenarbeit

Vorstand, sportliche Leitungen-und kaufmännische Leitung, Abteilungsleiter

Befugnisse und Rechte

Weisungsbefugt im Rahmen des Aufgabenreiches

Stellvertretung

entfällt